

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

*uchwalony dnia  
01 marca 2018r.*

*uchwałą Rady Rodziców*

**Szkoły Podstawowej nr 52  
im. dr Ireny Białówny  
w Białymstoku**

## **Rozdział I**

### *Nazwa reprezentacji rodziców*

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku.

## **Rozdział II**

### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 2**

1. Regulamin Rady Rodziców opracowany został w oparciu o art. 83 ust. 4 *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), poprzedni Regulamin Rady Rodziców z dnia 8 grudnia 2011 roku oraz Statut Szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 52 w Białymstoku jako organ kolegialny szkoły, a w jej skład wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych Szkoły Podstawowej nr 52 w Białymstoku.
3. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły:
  - a) dyrekcją,
  - b) radą pedagogiczną,
  - c) samorządem uczniowskim.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września do dnia wyboru nowej Rady Rodziców we wrześniu ostatniego roku kadencji.

## **Rozdział III**

### *Cele i zadania Rady Rodziców*

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców podejmuje działania wynikające z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz uchwał zebrania plenarnego.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - c) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrekcji i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska

- w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- d) formułowanie opinii w sprawach dotyczących szkoły,
  - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - f) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
  - g) działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych.

## **Rozdział IV**

### ***Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych***

#### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Zebrani rodzice uczniów każdego oddziału wybierają spośród siebie w wyborach tajnych Radę Klasową składającą się z trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziałów.
6. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów oddziału w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej (np. rezygnacja lub odwołanie) przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-5.

#### **§ 5**

1. Wszyscy wybrani przedstawiciele klas Szkoły Podstawowej nr 52 w Białymstoku tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 52 w Białymstoku. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera, spośród wszystkich swoich członków, w głosowaniu tajnym bądź jawnym (za zgodą 100% obecnych na zebraniu rodziców):
  - a) Prezydium jako organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Prezydium.

3. Prezydium Rady Rodziców składa się z minimum 5 osób lub takiej ilości członków, aby można było wyłonić funkcje:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego
- c) sekretarza,
- d) skarbnika,
- e) członków.

Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

4. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.

5. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:

- a) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
- b) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.

6. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

8. Do ustania członkostwa w Radzie Klasowej przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców bądź też osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

## § 6

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dyrektor szkoły nie później niż do końca września każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne.

4. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub na wniosek dyrektora szkoły.

5. W zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są ogólnie dostępnymi środkami komunikacji (sms, email, tablica ogłoszeń, telefon itp.), co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.

## **Rozdział V**

### ***Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne***

#### **§ 7**

1. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza organu.

## **Rozdział VI**

### ***Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych***

#### **§ 8**

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy *Ustawy Prawo oświatowe*.
2. Rada Rodziców uchwała:
  - a) regulamin swojej działalności,
  - b) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
  - c) Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły-w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców opiniuje:
  - a) program i harmonogram poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - b) projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje m.in. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły lub do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Rada Rodziców wnioskuje:
  - a) w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
  - b) o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.

#### **§ 9**

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - b) realizowanie preliminarza Rady Rodziców,
  - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,

- d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - e) nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców,
  - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,
  - g) zamieszczanie informacji o bieżącej działalności rady rodziców na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.
2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły przed dyrekcją i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: skarbnik i przewodniczący Prezydium.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
- a) bieżące kierowanie pracami Rady,
  - b) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec Dyrektora Szkoły,
  - c) przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej,
4. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.
5. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
- a) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
  - b) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
6. Do zadań Skarbnika należy:
- a) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
  - b) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
  - c) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
  - d) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
  - e) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.

## § 10

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
- a) kontrolowanie co najmniej raz w semestrze kontroli całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,

- d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powołanych na wniosek przewodniczącego.
  3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
  4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## § 11

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.
4. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania plenarne (a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrekcję szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

## § 12

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania w protokole.
2. Protokoły i uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada Rodziców raz w roku, po zakończeniu kadencji, na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców uczniów szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie pisemne wraz z dokumentacją finansową oraz protokołem kontrolnym Komisji Rewizyjnej składa do 31 sierpnia roku kalendarzowego.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

## § 13

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału przed dyrekcją lub innymi organami szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

- a) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału,
  - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec dyrekcji i nauczycieli,
  - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady Rodziców i Prezydium,
  - d) informowanie rodziców uczniów oddziału o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.
4. Zebrania Rady Klasowej organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków.

## **Rozdział VII**

### ***Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców***

#### **§ 14**

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - a) dobrowolne składki rodziców na Radę Rodziców, ksero lub inne ustalone na zebraniach Rady Rodziców składki,
  - b) darowizny od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - d) dotacje budżetowe,
  - e) inne źródła.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie statutowych celów szkoły oraz funkcjonowanie Rady Rodziców.
3. Wysokość dobrowolnej składki jest ustalana na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców każdego roku szkolnego.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców mogą kierować:
  - a) dyrekcja,
  - b) pracownicy szkoły po zaopiniowaniu przez dyrekcję,
  - c) uczniowie po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
  - d) Klasowe rady rodziców,
  - e) Członkowie Rad rodziców.

#### **§ 15**

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.



3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## **Rozdział VIII**

### ***Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców***

#### **§ 16**

1. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zmianami) oraz przepisy dotyczące finansów jako akty wykonawcze do tej ustawy.

2. Prezydium zakłada / likwiduje w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz bieżących wypłat i przelewów.

Operacje finansowe na koncie dokonywane są za podpisem dwóch z trzech członków Prezydium Rady Rodziców, przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik.

3. Operacje finansowe rejestrowane są w wykazie przychodów i rozchodów Rady Rodziców.

### ***RADA RODZICÓW***

***przy Szkole Podstawowej Nr 52***

***im. dr I. Białówny w Białymstoku***

***15-572 Białystok, ul. Dojlidy Górne 48***

## **Rozdział IX**

### ***Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców***

#### **§ 17**

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1. 15% środków wpłaconych, jako składka na Radę Rodziców, przez rodziców danej klasy przeznacza się na nagrody książkowe. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wysokość środków może ulec zmianie.

2. Pozostałą część (85%) środków ze składki na Radę Rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, odzieży, wyjazdów, wycieczek, udziału w imprezach itp.
- b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.,

- c) dofinansowanie konkursów, imprez miejskich i szkolnych,
  - d) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - e) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
  - f) finansowanie części kosztów reprezentacyjnych szkoły,
  - g) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
  - h) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
  - i) lokowanie środków pieniężnych na kontach terminowych w celu ich pomnożenia,
  - j) inne, zgodnie z podjętymi uchwałami,
  - k) materiały do bieżącego funkcjonowanie szkoły.
4. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

## **Rozdział X**

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 18**

**1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

#### **§ 19**

**1.** Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością głosów (50%+1 głos) uprawnionych członków.

#### **§ 20**

**1.** Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 21**

**1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin wprowadza się do stosowania zgodnie z Uchwałą zebrania Rady

Rodziców nr.../...../..... z dnia.....r.

### Podpisy członków Rady Rodziców

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			